



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "E. Pantano"**

di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

94010 **ASSORO (EN)**, via P. Nenni, 1- **Tel:** 0935-667223 - **Fax:** 0935-667510 C.F.:80002500868 - C.U. UF1DPO  
Sede degli uffici: plesso "Riccioli", via P. Nenni- **E-mail:** [enic80500q@istruzione.it](mailto:enic80500q@istruzione.it) **PEC:** [enic80500q@pecistruzione.it](mailto:enic80500q@pecistruzione.it) -  
**Sito Web:** [www.istitutocomprensivostataleassoro.gov.it](http://www.istitutocomprensivostataleassoro.gov.it)

Assoro, 21.02.2019

I.C. - E. PANTANO-ASSORO  
Prot. 0000911 del 21/02/2019  
C24 (Uscita)

All' Albo di Istituto

Alla scuole di Enna e  
Provincia

Atti

**Oggetto: Avviso pubblico riservato di selezione per conferimento incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ed attività correlate interno all'Amministrazione ed esterno alla Scuola.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **PREMESSO CHE**

Ai sensi del D.Lgs n. 163/06 le amministrazioni statali possono procedere all'affidamento di servizi sotto soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

**VISTO** il D.Lgs n. 81/08 e [ss.mm.ii](#);

**VISTO** il Regolamento di applicazione (13.1. n. 832/08) del suddetto D.Lgs che prevede, in assenza di personale della scuola in possesso dei prescritti requisiti tecnici, la possibilità di affidare l'incarico ad un professionista esterno;

**VISTI** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 e il D.A. 7753 del 28/12/2018;

**RILEVATA** la necessità di affidare l'incarico di RSPP ad un tecnico professionista interno all'Amministrazione ma dipendente da altro Istituto non essendo pervenuta alcuna richiesta di affidamento dell'incarico da parte di personale interno all'istituzione scolastica;

- **SENTITA** la RLS di Istituto;

### **RENDE NOTO**

Che questa istituzione scolastica intende affidare, previa selezione del presente Avviso pubblico riservato, ad un professionista interno all'Amministrazione ma dipendente da altro Istituto in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli specificati nel presente bando,

l'incarico di RSPP mediante stipula di contratto di prestazione d'opera per la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

## **Art. 1 - Ambito di intervento**

Le prestazioni richieste sono:

- a. Consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- b. Predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
- c. Sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;
- d. Valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- e. Consulenza per la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e degli elaborati allegati;
- f. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
- g. Definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
- h. Identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative ;
- i. Aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- j. Sorveglianza dei quadri elettrici e verifica a campione della funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- k. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- l. Effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- m. Programmazione delle attività di formazione dei lavoratori di cui all'art. 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- n. Relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare - Piano Programmatico degli Interventi;
- m. Definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;

p. identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;

q. Attività di supporto al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;

r. Supporto diretto al Dirigente Scolastico per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;

s. Assistenza al Dirigente Scolastico per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;

t. Assistenza al Dirigente Scolastico ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;

u. Verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;

v. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

L'esperto selezionato avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in duplice copia in formato cartaceo all'Istituto e al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) nonché anche in formato elettronico su CD direttamente al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico).

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

## **Art. 2 - Requisiti richiesti**

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, l'esperto/proponente dovrà possedere i titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs n. 81/08, e s.m.i. e precisamente:

1. laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
3. possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. (ATECO 8);
4. esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
5. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
6. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
7. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico.

I candidati dovranno essere in possesso di specifica assicurazione professionale.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del **DPR 445/2000**.

### Art. 3 - Criteri di valutazione

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute e all'assegnazione del punteggio secondo i parametri riportati nella sottostante tabella, provvedendo alla definizione di una graduatoria sulla base della quale sarà individuato il professionista a cui attribuire l'incarico.

Titoli di studio Attestati di frequenza corsi formazione/specializzazione	Esperienza specifica	Iscrizioni albo	Esperienze di docenza
<p>-Diploma di laurea in ingegneria/architettura: 10 punti (soggetti con voto di laurea &lt; 110) punti 15 (Per soggetti con voto di laurea pari a 110/110) punti 20 (Per soggetti con voto di laurea pari a 110/110 con lode - corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto: <b>1 punto per ogni corso - max 2 punti</b> - specializzazioni attinenti: <b>1 punto per ogni specializzazione - max 2</b></p>	<p>-Professionista che opera in istituti scolastici n.q. di RSPP ( Preferenza a parità di punteggio)</p> <p>Professionista con esperienza di RSPP in enti pubblici : per ogni anno di incarico di RSPP punti 3 - max 15 punti.</p> <p>- per incarichi di redazione di DVR presso enti pubblici: <b>10 punti per ogni esperienza - max 30 punti</b> - Dipendente in servizio presso istituzioni scolastiche: per ogni anno di incarico di RSPP svolto presso le scuole <b>10 punti per ogni anno scol. max 30 punti</b></p>	<p>Iscrizione albo professionale: <b>punti 5</b></p> <p>-iscrizione albo Esperti prevenzione incendi del Ministero degli Interni: <b>10 punti</b> -per incarichi di progettazione e/o direzione dei lavori in interventi adeguamento di immobili sedi di enti pubblici e/o istituzioni scolastiche alla normativa di prevenzione incendi ai fini dell'acquisizione e del C.P.I.: <b>10 punti per ogni incarico - max 20</b></p>	<p>Per ogni esperienza di docenza in corsi di formazione nel settore sicurezza presso enti pubblici e privati: <b>punti 1 - max 3 punti</b></p>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida e congrua.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell' amministrazione.

L'affidamento dell'incarico è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto il vincolo interviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

#### **Art. 4 - Durata delle prestazioni e compensi**

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto.

Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Il compenso forfettario onnicomprensivo, per l'espletamento del servizio così come descritto all'Art. 1, è stabilito in E 1.000,00 (mille/00).

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di una relazione di fine attività alla scadenza del contratto.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

I compensi per eventuali corsi di formazione ed eventuali servizi tecnici strettamente correlati al compito di RSPP e non contemplati nel presente bando saranno determinati con apposito contratto.

#### **Art. 5 - Presentazione delle istanze di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire , entro e non oltre le ore 12.00 del 27 febbraio 2019 a pena di esclusione, la propria istanza di partecipazione in carta semplice corredata da dichiarazione personale relativa al possesso dei requisiti richiesti di cui all'Art. 2. e da *curriculum vitae* in formato europeo in cui saranno inseriti i titoli culturali e professionali richiesti, indirizzandola al "Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo " E. Pantano", via P. Nenni, 94010 - Assoro inoltrandola tramite posta elettronica [enic80500q@istruzione.it](mailto:enic80500q@istruzione.it) ovvero consegnata *brevi manu* anche da persona incaricata dal partecipante al quale l'ufficio rilascerà ricevuta. L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché l'istante risulti in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente e che disciplina la materia.

#### **Art. 6 - Pubblicazione esiti della selezione**

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà pubblicata sul sito web della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

#### **Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Responsabile il DSGA.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata previsti per gli adempimenti connessi all'incarico.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Prof. Angelo Di Dio.

#### **Art. Art. 9 - Pubblicazione del bando**

Il presente bando viene pubblicato in data odierna sul Sito della scuola.

#### **Art. 10 - Recesso**

È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

#### **Art. 11 - Disposizioni finali**

Si precisa che l'efficacia della selezione e la conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti ad essa preordinati. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo al conferimento all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e all'eventuale destinatario di affidamento di incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Angelo Di Dio)

The image shows a circular official stamp of the school, partially obscured by a blue ink signature. The stamp contains the text 'IL DIRIGENTE SCOLASTICO' and '(Prof. Angelo Di Dio)'. The signature is a cursive scribble in blue ink.